

NAROČNIK:

HSE - EDT d.o.o.

Ob železnici 27, Trbovlje, 1420 Trbovlje

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Obnova plinskih blokov PB 1 in PB 2«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

INTERNA NAROČNIKOVA ŠTEVILKA POSTOPKA EDT- JN 001/2026

DATUM maj 2026

Vsebina

1. POVABILO ZAIINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
2.1 KRATEK OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA:	3
2.2 OGLED LOKACIJ	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
3.1 PRAVILA V ZVEZI Z ODDAJO SKLOPOV	4
4. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDBE	4
5. DOSTOP DO ZAPRTEGA DELA DOKUMENTACIJE, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO .	5
5.1 DOSTOP DO ZAPRTEGA DELA DOKUMENTACIJE.....	5
5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	6
6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
6.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	7
6.1.1 Razlogi za izključitev.....	8
6.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	10
6.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	10
6.1.4 Pogoji za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti	14
7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	17
8. FINANČNA ZAVAROVANJA	17
8.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	17
8.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM/JAMČEVALNEM OBDOBJU.....	18
9. PONUDBA.....	19
9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	19
9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	20
9.2.1 Obrazec »Predračun« in »Specifikacija ponudbe«	20
9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	20
9.3.1 Skupna ponudba.....	20
9.3.2 Ponudba s podizvajalci	21
9.3.3 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta	22
9.3.4 Variantne ponudbe.....	22
9.3.5 Jezik ponudbe	23
9.3.6 Zaupni podatki v ponudbi.....	23
10. POGODBA.....	24
10.1 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI (USTANOVITELJIH) GOSPODARSKEGA SUBJEKTA.....	24
11. PRAVNO VARSTVO	25
12. INFORMATIVNI SEZNAM ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	25

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, so vabljeni, da oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija).

V primeru nasprotij med določili v posameznem dokumentu dokumentacije obvelja določilo, ki je za naročnika ugodnejše.

V kolikor naročnik izvaja postopek s pogajanjem z objavo ali omejen postopek naročnik v vseh fazah postopka za izraz »prijavitelj« v dokumentaciji uporablja izraz »ponudnik«, za »prijavo« pa izraz »ponudba«.

V kolikor naročnik izvaja postopek s pogajanjem brez predhodne objave se izraza »ponudniki« oz. »ponudbe« v dokumentaciji uporabljata v ednini.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 KRATEK OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila so storitve obnove plinskih blokov PB 1 in PB 2 na lokaciji naročnika HSE - EDT d.o.o., Ob železnici 27, 1420 Trbovlje, pri čemer je predmet javnega naročila razdeljen na naslednje tri (3) sklope, in sicer:

SKLOP 1	Zamenjava dimnikov, rekonstrukcija dimovodnih kanalov plinskih blokov in obnova vstopnih filtrov zraka in hladilnikov zrak-zrak
SKLOP 2	Zamenjava upravljalnega sistema in regulacije na obeh plinskih blokih
SKLOP 3	Revizija tehnoloških naprav na turbini, generatorju in pomožnih napravah plinskih blokov

V sklopu 1 gre za demontažo starih dimovodnih kanalov, demontažo parnega kotla, obnovo podkonstrukcije in montažo novega dimovodnega kanala od zadnje stopnje turbine, vključno z novim dimnikom, ki bo postavljen in fiksiran na obnovljeno jekleno podkonstrukcijo. V sklop sodi tudi obnova konstrukcije vstopnega filtra in toplotnega izmenjevalnika.

Sklop 2 se nanaša na upravljalni sistem - krmiljenje plinskih blokov, kjer se obstoječa relejna logika zagonske in zaustavitvene sekvence zamenja s programirljivim logičnim krmilnikom, novim centralnim nadzornim sistemom SCADA in upravljavskimi paneli. V sklop sodi tudi zamenjava regulacijskih ventilov na sistemu oskrbe z gorivom.

Sklop 3 se nanaša na obnovo pomožnih naprav, skladno z okvirnimi popisi del.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij - tehničnega dela dokumentacije (v nadaljevanju: tehnični del), ki je poleg vzorcev pogodb in specifikacij ponudbe, del zaprtega dela dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: zaprti del), ki jo zainteresirani ponudniki pridobijo po pravilih te dokumentacije.

Dvig zaprtega dela dokumentacije je pogoj za oddajo ponudbe.

Naročnik ima za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotovljena sredstva v višini :

Zagotovljena sredstva naročnika za sklop 1 brez DDV znašajo 1.400.000,00 EUR.

Zagotovljena sredstva naročnika za sklop 2 brez DDV znašajo 500.000,00 EUR.

Zagotovljena sredstva naročnika za sklop 3 brez DDV znašajo 300.000,00 EUR.

Naročnik opozarja ponudnike, da bo ponudbe, ki presegajo višino navedenih naročnikovih zagotovljenih sredstev, primoran kot nedopustne izločiti.

2.2 OGLED LOKACIJ

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila ter lahko vplivajo na izvedbo, ponudbeno ceno ali obveznosti, ki so predmet tega javnega naročila. Ponudnik ni upravičen do nobenega povečanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno informiran o pogojih, ki se nanašajo na izvedbo gradnje, ki je predmet tega javnega naročila.

Naročnik bo tako organiziral obvezen ogled lokacije za predmet tega javnega naročila.

Ogled lokacije bo naročnik organiziral ločeno za vsakega ponudnika, kateremu bo naročnik posredoval zaprti del dokumentacije, za posamezen sklop. Podrobnejša navodila za izvedbo ogleda lokacije so razvidna iz zaprtega dela dokumentacije, ki je podrobneje opredeljen v 5. tč. te dokumentacije.

Ogled lokacije s strani ponudnikov je obvezen za oddajo ponudbe. Ponudniki sami zagotovijo prevoz svojih predstavnikov do začetne lokacije in med morebitnimi lokacijami na stroške ponudnika.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in vse spremembe; v nadaljevanju ZJN-3) izvede po odprtem postopku.

3.1 PRAVILA V ZVEZI Z ODDAJO SKLOPOV

Za celotno dokumentacijo v nadaljevanju velja, da morajo zahteve v tej dokumentaciji naročnika izpolniti vsi ponudniki, ki oddajo ponudbo (ne glede na to, za kolikšno število sklopov oddajajo svojo ponudbo), razen za zahteve naročnika, pri katerih je posebej navedeno da omenjena zahteva velja samo za posamezen sklop ali da za katerega od sklopov ne velja.

Ponudniki lahko svojo ponudbo oddajo za posamezni sklop, za več sklopov ali za vse sklope. Naročnik ne omejuje števila sklopov, ki se lahko oddajo enemu ponudniku.

V kolikor se po pregledu in ocenjevanju ponudb izkaže, da bo istemu ponudniku oddan več kot en sklop, si naročnik pridržuje pravico, da bo javno naročilo oddal z združevanjem vseh sklopov, ki bodo oddani istemu ponudniku.

Naročnik si pridržuje pravico, da katerega od sklopov ne odda oziroma ga izloči skladno s 73. členom ZJN-3.

4. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe (v primeru večfaznega postopka v vsaki fazi) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z informacijami/navodili za oddajo ponudbe preko sistema e-JN, ki so del te dokumentacije in objavljeni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Naročnik ponudnike opozarja, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za elektronsko oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN, predvsem poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb.

Odpiranje ponudb (v primeru večfaznega postopka v vsaki fazi) bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

5. DOSTOP DO ZAPRTEGA DELA DOKUMENTACIJE, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

5.1 DOSTOP DO ZAPRTEGA DELA DOKUMENTACIJE

Zaradi zaščite posebno občutljivih informacij naročnik skladno z 2. odstavkom 61. člena ZJN-3 celotne dokumentacije ne more objaviti na portalu javnih naročil. Za del dokumentacije, ki jo je potrebno proučiti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila ter pri pripravi ponudbe za izvedbo javnega naročila, velja, da je skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje naročnika, poslovna skrivnost, saj vsebuje pomembnejše podatke o delovanju oz. poslovanju naročnika in družb v njegovi skupini in bi njihovo razkritje utegnilo škodovati naročniku. **Zaradi navedenega na portalu javnih naročil niso objavljene tehnične specifikacije, vzorci pogodb in specifikacije ponudbe (ločeno za vsak posamezen sklop posebej).**

Zaprti del dokumentacije (za posamezen sklop) lahko pridobijo le potencialni ponudniki, ki do roka iz te točke predhodno pisno naročijo dostop do zaprtega dela dokumentacija na elektronski naslov javna.narocila@hse.si in izpolnjujejo pogoje za dvig zaprtega dela dokumentacije.

POGOJI ZA DVIG ZAPRTEGA DELA DOKUMENTACIJE:

Zaprti del dokumentacije za posamezen sklop lahko pridobi le potencialni ponudnik, ki na datum podpisa Obrazca za dvig zaupnega dela dokumentacije, zraven obrazca predloži še dokazila za posamezen sklop glede na spodaj navedene zahteve naročnika:

Referenčne zahteve (VSI SKLOPI): Vpis ponudnika v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU;

- A. Referenčne zahteve za SKLOP 1.:** Zamenjava dimnikov, rekonstrukcija dimovodnih kanalov plinskih blokov in obnova vstopnih filtrov zraka in hladilnikov zrak-zrak:
Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petnajstih (15) letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel najmanj en (1) projekt demontaže (rušenja) in montaže dimnikov višjih od 20 m ali drugih visokih jeklenih gradbeno inženirskih objektov (kot npr. silosov, stolpov ali drugih visoko gradnih jeklenih objektov višjih od 20 m).
- B. Referenčne zahteve za SKLOP 2.:** Zamenjava upravljalnega sistema in regulacije na obeh plinskih blokih:
Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petnajstih (15) letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel najmanj en (1) projekt zamenjave/predelave relejnega vodenja s PLC krmilniki Siemens SIMATIC ali enakovrednimi.
- C. Referenčne zahteve za SKLOP 3.:** Revizija tehnoloških naprav na turbini, generatorju in pomožnih napravah plinskih blokov:
Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petnajstih (15) letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel najmanj dva (2) projekta, ki sta zajemala remontna dela na turbinah ali generatorjih energetskih postrojev.

Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference oziroma da navedbe še preveri neposredno pri investitorju oziroma da navedbe še preveri z vpogledom v podatke, objavljene na svetovnem spletu.

Zaprti del dokumentacije lahko pridobi potencialni ponudnik (ponudnik se šteje samostojni ponudnik ali en izmed partnerjev v skupni ponudbi), ki na datum podpisa Obrazca za dvig zaupne dokumentacije izpolnjuje zgoraj navedene pogoje za dvig zaprtega dela dokumentacije.

Zaprti del dokumentacije lahko pridobi ponudnik ali partner v skupni ponudbi. V postopku oddaje javnega naročila lahko sodelujejo le tisti gospodarski subjekti, ki so prevzeli zaprti del dokumentacije oziroma v primeru skupne ponudbe lahko sodeluje, če je najmanj eden od partnerjev prevzel zaprti del razpisne dokumentacije.

Dokumentacija je tako potencialnim ponudnikom brezplačno dostopna v javnem delu preko portala javnih naročil (v nadaljevanju: javni del dokumentacije), zaprti del dokumentacije pa bo po predhodni najavi zahteve za posredovanje zaprtega dela brezplačno posredovan po elektronski pošti na elektronski naslov prosilcev.

Prevzem zaprtega dela dokumentacije potencialni ponudniki predhodno naročijo na elektronskem naslovu javna.narocila@hse.si najpozneje do 11.6.2026 do 12.00 ure s posredovanjem izpolnjenega in s strani odgovorne osebe prosilca podpisanega Obrazca za dvig zaupnega dela dokumentacije iz priloge te dokumentacije.

Zaprtega dela dokumentacije ni dovoljeno kopirati, tiskati ali kako drugače distribuirati in uporabljati za druge namene kot za pripravo in oddajo ponudbe.

Naročnik zaprti del dokumentacije pošlje po e-pošti na e-naslov, ki je naveden v Obrazcu za dvig zaupnega dela dokumentacije, v roku 2 delovnih dni od dneva, ko naročnik prejme pravilno izpolnjen in podpisan Obrazec za dvig zaupnega dela dokumentacije.

5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka preko portala javnih naročil ali za zaprti del po v tej dokumentaciji predpisanem načinu.

Naročnik bo v zvezi z javnim delom dokumentacije na oz. preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila oz. odgovoril na vprašanja najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila oz. odgovore v zvezi z javnim delom posredovana pravočasno do 22.6.2026 do 12.00 ure.

Ponudniki morajo dodatna pojasnila, ki se nanašajo na zaprti del te dokumentacije zahtevati na naročnikov e-mail javna.narocila@hse.si in ne smejo vprašanja zastaviti preko portala javnih naročil. V kolikor bi bilo vprašanje potencialnega ponudnika iz zaprtega dela zastavljeno na portalu javnih naročil, je podana materialna in kazenska odgovornost potencialnega ponudnika.

Naročnik bo vsem kontaktnim osebam ponudnikov, ki so za dvig zaprtega dela podpisali Obrazec za dvig zaupnega dela dokumentacije, po elektronski pošti na naslov, ki bo naveden v Obrazcu za dvig zaupnega dela dokumentacije, posredoval dodatna pojasnila v zvezi z zaprtim delom najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da bo zahteva za dodatna pojasnila iz zaprtega dela posredovana na naročnikov e-mail javna.narocila@hse.si pravočasno do dne 22.6.2026 do 12.00 ure.

Na opisan način iz zgornjih odstavkov lahko ponudniki zaprosijo za vse dodatne informacije, ki niso vsebovane v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in podatke, ki so po predpisih ali internih aktih naročnika osebni podatki ali poslovna skrivnost.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve oz. informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega ter po določenem sistemu za zaprti del, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji. Vsaka informacija postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil in po določenem sistemu za zaprti del.

Če bo postopek javnega naročila že prešel dvig zaprtega dela dokumentacije, bo naročnik v primeru morebitno izvedenih sprememb dokumentacije in obrazcev zaradi lažjega administriranja spremenjenih dokumentov dokumentacije v pomoč za pripravo ponudbe potencialnim ponudnikom le-te lahko zagotovil s pošiljanjem na e-naslove pooblaščenih kontaktnih oseb za prejem naročnikovih odgovorov/pojasnil iz zaprtega dela dokumentacije. Naročnik bo s tem načinom zagotovil anonimnost ponudnikov, istočasno pa zagotovil na enak način v istem obsegu vsem potencialnim ponudnikom s pravico oddaje ponudbe vse spremenjene dokumente naročnikove dokumentacije, vključno z morebitno spremenjenimi obrazci. V kolikor v okviru dokumentacije morebitna sprememba ne bi bila zajeta, obvelja kot zapisano v objavljenem/poslanem naročnikovem odgovoru.

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

6.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora biti sposoben in usposobljen za izvedbo naročila (podrobnosti tehničnih zahtev so razvidne v tehničnem delu te dokumentacije) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji ter v okviru predvidenega izvedbenega/dobavnega roka.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki Skupna ponudba in Ponudba s podizvajalci iz te dokumentacije.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati ESPD obrazec v delu, ki je zanj aktualen.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje po tej dokumentaciji predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila na podlagi smiselne uporabe 2. odstavka 89. člena ZJN-3 od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje po tej dokumentaciji (npr. veljaven certifikat, ustrezno izjavo – kjer je izjava zahtevana, referenco, če je zahtevana, ki mora biti potrjena s strani izdajatelja reference ...).

Kadar se kot dokazilo prilagajo izpisi iz spletnih strani mora biti razviden datum izpisa in veljavnost dokazil. Iz izpisa mora biti tudi razvidno iz katere spletne strani je bilo dokazilo pridobljeno. Vsak razlog za izključitev in pogoj za sodelovanje mora biti ustrezno dokazan (podprt z dokazili iz katerih je razvidno izpolnjevanje).

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ponudbi.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če država, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov dokazil, ki so zahtevana, lahko tuj gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko tuj gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež.

Naročnik si pridržuje pravico, da med pregledom in ocenjevanjem ponudb, v primeru nepredložitve ali nepopolne predložitve dokumentov, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje tehničnih zahtev oziroma drugih dokumentov, od ponudnikov zahteva predložitve dodatnih informacij ali pojasnil. Naročnik lahko skladnost s tehničnimi zahtevami ali drugimi podatki preveri tudi preko spletnih virov, javno dostopne dokumentacije ali drugih evidenc, pod pogojem, da gre za objektivna dejstva, preverljiva pred iztekom roka za oddajo ponudb.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE ESPD OBRAZCA:

Pri gospodarskih subjektih, za katere naročnik ne zahteva izpolnjevanje določenega pogoja za sodelovanje, glede na tehnične možnosti izpolnjevanja ESPD obrazca (obvezna polja, prednastavljen vpis »Ne«), takšni gospodarski subjekti v tistem delu ESPD obrazca (nezahtevan pogoj za sodelovanje) obvezna polja, prednastavljen vpis »Ne« izpolnijo na način, da jim sistem dopusti nadaljevanje izpolnjevanja in shranjevanje ESPD obrazca. Naročnik bo kljub temu, da tak gospodarski subjekt v ESPD obrazcu izpolni oz. potrdi/nepotrdi

tak nezahtevan pogoj za sodelovanje, upošteval samo pogoje za sodelovanje, ki jih za gospodarski subjekt zahteva v dokumentaciji. Smiselno enako bo naročnik ravnal pri razlogih za izključitev.

Pri sklopih, za katere naročnik ne zahteva izpolnjevanje določenega pogoja za sodelovanje (npr. referenčnega pogoja-kadrovska referenca za sklop 3), glede na tehnične možnosti izpolnjevanja ESPD obrazca (obvezna polja), za takšne sklope v tistem delu ESPD obrazca (nezahtevan pogoj za sodelovanje) gospodarski subjekti obvezna polja izpolnijo na način, da jim sistem dopusti nadaljevanje izpolnjevanja in shranjevanje ESPD obrazca. Naročnik bo kljub temu, da tak gospodarski subjekt v ESPD obrazcu izpolni oz. potrdi tak nezahtevan pogoj za sodelovanje, upošteval samo pogoje za sodelovanje, ki jih za gospodarski subjekt zahteva v dokumentaciji.

6.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki dokumentacije, in lahko tudi iz ostalih razlogov, ki jih določa zakon.

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. točko 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- vse osebe, katerih zmogljivosti se uporablja.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati ESPD obrazec.

1.	a) točka 4. odstavek 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. 1. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Izključno nacionalni razlogi za izključitev«, izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN. POJASNILO: Glede na tehnične možnosti ESPD obrazca je naročnik za evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja v ESPD obrazec vključil celoten Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, Izključno nacionalni razlogi za izključitev, pri čemer pa se odgovor in navedbe ponudnika v Delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, Izključno nacionalni razlogi za izključitev, nanaša samo na prvi odstavek »Ali je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijavi, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja?«. Naročnik bo kljub temu, da ponudnik v ESPD obrazcu odključi vse nacionalne razloge za izključitev, upošteval samo razlog za izključitev, ki ga zahteva v dokumentaciji.
----	--------------------------------------	---

		2. DODATNA DOKAZILA ZA TUJ GOSPODARSKI SUBJEKT: Tuj gospodarski subjekt mora v ponudbi predložiti neposredno bližnjico do delujoče spletne strani (če evidenca v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež, obstaja). Če evidenca ne obstaja, pa gospodarski subjekt predloži izjavo, opisano v devetem odstavku točke Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.
2.	b) točka 6. odstavek 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. 1. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točkah »Stečaj«, »Insolventnost« in »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju« in »Sredstva upravlja stečajni upravitelj« izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espdc ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v kateremkoli od štirih zgoraj naštetih primerov DA in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi gospodarski subjekt lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenih razlogov za izključitev, gospodarski subjekt navede/se izjasni o svoji zanesljivosti (napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev) v ESPD v polju »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe*«. 2. DODATNA DOKAZILA ZA TUJ GOSPODARSKI SUBJEKT: Tuj gospodarski subjekt mora v ponudbi predložiti potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.
3.	5k člena Uredba Svete (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne	Če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik: – ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, – pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali – fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024)	1. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espdpd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN. Predmetnega razloga za izključitev ni mogoče vnesti v ESPD. S predložitvijo ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da ni v položaju kot navedeno zgoraj.
--	--

6.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	6.odstavek 77. člena ZJN-3	Gospodarski subjekt mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 delovnih dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, v delu IV: Pogoji za sodelovanje, B. Ekonomski in finančni položaj, v točki »Druge ekonomske ali finančne zahteve« na spletni strani https://ejn.gov.si/espdpd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN. Gospodarski subjekt v polju »Razmerje« vpiše število »0,00«, če izpolnjuje naveden pogoj. POJASNILO: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za domače gospodarske subjekte preverjal z vpogledom v aplikacijo, ki vodi tovrstne evidence. Tuj gospodarski subjekt mora predložiti neposredno bližnjico do delujoče spletne strani (če evidenca v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež, obstaja). Če evidenca ne obstaja, pa tuj gospodarski subjekt predloži izjavo, opisano v devetem odstavku točke Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila.	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

6.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	10. odstavek 76. člena ZJN-3 in	Ponudnik mora izkazati ustrezne izkušnje – referenc-o/-e za izvedbo javnega naročila.	Pogoj mora izpolniti ponudnik.

k) točka 8. odstavka 77. člena ZJN-3	A. Referenčne zahteve za SKLOP 1.: Zamenjava dimnikov, rekonstrukcija dimnovodnih kanalov plinskih blokov in obnova vstopnih filtrov zraka in hladilnikov zrak-zrak: - Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petnajstih (15) letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel najmanj en (1) projekt demontaže (rušenja) in montaže dimnikov višjih od 20 m ali drugih visokih jeklenih gradbeno inženirskih objektov (kot npr. silosov, stolpov ali drugih visoko gradnih jeklenih objektov višjih od 20 m). Naročnik bo upošteval že zaključene projekte/pogodbe. Kot datum zaključka projekta/pogodbe se šteje dan, ko je referenčni naročnik projekt/pogodbo dokončno prevzel. Iz referenc mora izhajati, da jih je ponudnik izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Naročnik dopušča, da ponudnik lahko za izpolnitev referenčnega pogoja iz Sklopa 1 priglasi kot referenčni projekt izvedeno lastno investicijo. Naročnik za tovrstni primer ponudnika poziva, da kot dodatno dokazilo izpolnjevanja referenčnega projekta (pravočasno, strokovno, kvalitetno) v ponudbi predloži uporabno dovoljenje ali druga dokazila priglasičenega referenčnega projekta. B. Referenčne zahteve za SKLOP 2.: Zamenjava upravljalnega sistema in regulacije na obeh plinskih blokih: - Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petnajstih (15) letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel najmanj en (1) projekt zamenjave/predelave relejnega vodenja s PLC krmilniki Siemens SIMATIC ali enakovrednimi. Obstoječi sistem temelji na arhitekturi Siemens SIMATIC, zato mora biti ponujena oprema Siemens SIMATIC ali njej tehnično in funkcionalno enakovredna oprema, da bo zagotovljena popolna združljivost brez potrebe po dodatnih vmesnikih, pretvornikih ali spremembah obstoječe infrastrukture. Naročnik bo upošteval že zaključene projekte/pogodbe. Kot datum zaključka projekta/pogodbe se šteje dan, ko je referenčni naročnik projekt/pogodbo dokončno prevzel. Iz referenc mora izhajati, da jih je ponudnik izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. C. Referenčne zahteve za SKLOP 3. - Revizija tehnoloških naprav na turbini, generatorju in pomožnih napravah plinskih blokov: - Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih petnajstih (15) letih pred rokom za oddajo ponudb izvedel najmanj dva (2) projekta, ki sta zajemala remontna dela na turbinah ali generatorjih energetskih postrojev.	Skupina ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana skupne ponudbe. Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem vendar le, če bo podizvajalec, s katerim ponudnik pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal storitve, v zvezi s katerimi izpolnjuje pogoj. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.
---	---	--

Naročnik bo upošteval že zaključene projekte/pogodbe.

Kot datum zaključka projekta/pogodbe se šteje dan, ko je referenčni naročnik projekt/pogodbo dokončno prevzel.

Naročnik dopušča, da ponudnik izpolnjevanje referenčnega pogoja izkaže z več ločenimi pogodbami (referencami), če iz njihove skupne vsebine izhaja izpolnjevanje vseh zahtevanih elementov referenčnega pogoja.

Ponudnik lahko predloži potrjene reference različnih referenčnih naročnikov.

Iz referenc mora izhajati, da jih je ponudnik izvedel pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C. Tehnična in strokovna sposobnost, v točki »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste« na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN in
- Izpolnjen obrazec Referenčna izjava.

V ESPD zahtevane podatke glede referenc gospodarski subjekt ne izpolni oz. zaradi tehničnih zahtev ESPD vpiše »/« oz. vpiše karkoli; naročnik teh vpisov ne bo preverjal. Naročnik bo za izpolnitev predmetne zahteve upošteval podatke iz izpolnjenega obrazca Referenčna izjava.

Naročnik mora iz obrazca Referenčne izjave razbrati vse podatke, da lahko preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

POJASNILO: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo referenčnega/-ih potrdil iz priloge te dokumentacije ali drugih enakovrednih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja (končni obračun del, izvedbena pogodba ali/in podobno).

Referenčno potrdilo ali druga enakovredna dokazila mora potrditi naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del.

Naročnik ponudnikom svetuje, da referenčni o/a potrdil o/a ali druga enakovredna dokazila zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudb in jih predložijo k ponudbi.

V primeru, da je referenčni naročnik družba skupine HSE bo naročnik v svojih internih evidencah sam preveril predloženo

		referenco, posledično ponudniku referenčnega potrdila ali drugih enakovrednih dokazil ni potrebno pridobivati in prilagati. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. pogodbo z investitorjem, obračun....) oziroma da navedbe še preveri neposredno pri investitorju.	
2.	Smernice o udeležbi ponudnikov in blaga tretje države na trgu javnih naročil EU	Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev vzajemnosti za gospodarske subjekte iz tretjih držav Naročnik bo Sporočilo Komisije »Smernice o udeležbi ponudnikov in blaga tretje države na trgu javnih naročil EU« v delu dostopa ponudnikov in blaga iz tretje države do trga javnih naročil EU uporabljal na način, da bo kot nedopustne iz postopka javnega naročila izključil ponudbe, pri katerih v katerikoli vlogi (ponudnik, vodilni partner, partner, podizvajalec in/ali subjekt, ki zagotavlja zmogljivosti ponudniku) sodeluje gospodarski subjekt s sedežem v državi, ki nima sklenjenega mednarodnega sporazuma o odprtju trga javnih naročil Evropske unije ali če sporazum o odprtju trga javnih naročil Evropske unije v svoji vsebini (npr. v listah kritij) gospodarskemu subjektu ne omogoča dostopa do predmetnega javnega naročila v Evropski uniji. Ne glede na prejšnji odstavek naročnik ne bo izključil ponudbe, pri kateri v katerikoli vlogi (ponudnik, vodilni partner, partner, podizvajalec in/ali subjekt, ki zagotavlja zmogljivosti ponudniku) sodeluje gospodarski subjekt s sedežem v državi, ki ima z Republiko Slovenijo sklenjen dvo- ali večstranski mednarodni sporazum, ki gospodarskemu subjektu omogoča sodelovanje v predmetnem postopku javnega naročila v vlogi in vsebini, kot jo prevzema. Naročnik bo subjektom iz tretjih držav priznal izpolnjevanje pogoja vzajemnosti le, če je gospodarskim subjektom s sedežem na območju Republike Slovenije omogočen vzajemen dostop do trga javnih naročil v tretji državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Kot veljaven sporazum o vzajemnem dostopu do trga javnih naročil se šteje tisti sporazum, iz katerega je jasno razvidno, da je odprt dostop do trga javnih naročil v tretji državi za gospodarske subjekte, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije, pod enakopravnimi pogoji in da v tretji državi gospodarskih subjektov, ki imajo sedež na območju Republike Slovenije, ne obravnavajo neenakopravno. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: 1) Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN in 2) Izpolnjen obrazec Izjava - tuji gospodarski subjekt. Predmetnega pogoja ni mogoče vnesti v ESPD. S predložitvijo ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da v celoti izpolnjuje predmeten pogoj – gospodarski subjekt s sedežem v tretji državi izjavlja, da ima država, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, z EU ali Republiko Slovenijo sklenjen sporazum in da je gospodarskim subjektom s sedežem na območju Republike	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti (če imajo sedež v tretji državi): - ponudnik, - partner v skupni ponudbi, - podizvajalec , ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključi v izvedbo javnega naročila, če gospodarski subjekt v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekt, katerega zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

	Slovenije omogočen vzajemen dostop do trga javnih naročil v tretji državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Naročnik mora iz obrazca Izjava - tuji gospodarski subjekti razbrati vse podatke, da lahko preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. POJASNILO: Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal z dostopnimi uradnimi evidencami oz. javnimi bazami. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije sporazuma, iz katerega izhaja, da ima gospodarski subjekt zagotovljen dostop do postopkov javnega naročanja v Republiki Sloveniji in da je gospodarskim subjektom s sedežem na območju Republike Slovenije omogočen vzajemen dostop do trga javnih naročil v tretji državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatne dokumente in informacije, ki omogočajo preveritev navedb gospodarskega subjekta za izpolnjevanje tega naročnikovega pogoja.	
--	---	--

6.1.4 *Pogoji za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti*

Ponudnik mora za celoten čas izvajanja naročila zagotoviti ustrezno število kadrov, ki bodo opravljali naročilo in ki bodo v stiku z naročnikom. Naročnik za kadre ponudnika uporablja tudi izraz izvedbeni kader ali priglasi in izvedbeni kader.

Naročnik za vse kadre zahteva, da z izbranim ponudnikom sodelujejo pri izvedbi naročila v svojstvu (funkciji), v kateri so bili priglasi in v ponudbi.

Ponudnik se zavezuje, da bo ves čas trajanja naročila zagotavljal kompetentni kader skladno z zgornjo zahtevo.

Ponudnik ima pravico po pridobitvi predhodnega pisnega soglasja naročnika začetno priglasi in ekipo izvedbenega kadra tekom izvajanja javnega naročila spremeniti pod pogojem, da vsak od njih oziroma celotna ekipa izvedbenega kadra skupaj s ponudnikom v vsakem trenutku izpolnjuje pogoje iz te točke in drugih delov dokumentacije ter pod pogojem, da se zanj oziroma v zvezi z njim predložijo vse v dokumentaciji zahtevane listine.

Ponudniki z oddajo ponudbe izjavljajo, da ponujenega kadra ne bodo zamenjali brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Naročnik ne zahteva, da vsi strokovnjaki oz. izvedbeni kadri govorijo slovensko, vendar zahteva, da komunikacija z naročnikom poteka v slovenskem jeziku, kar pomeni, da mora izbrani ponudnik, če potrebuje, na svoje stroške zagotoviti strokovnjake oz. izvedbeni kader, ki bo skrbel za pisno in ustno komunikacijo v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora naročniku v sklopu svoje ponudbe predložiti naslednje kadrovske reference:

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	10. odstavek 76. člena ZJN-3	ZA 1. SKLOP: Ponudnik mora na rok za oddajo ponudbe in v primeru izbire celoten čas izvajanja naročila razpolagati z: a) z vsaj z enim (1) priglašnim vodjo del, ki mora: - biti kot pooblaščen inženir ustrezne stroke vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS), in - imeti najmanj eno (1) kadrovsko referenco s področja projektnega vodenja projekta, in sicer uspešno izvedene demontaže oziroma rušitve ter montaže dimnikov višjih od 20 m ali drugih visokih jeklenih gradbeno-inženirskih objektov višjih od 20 m, kot so na primer silosi, stolpi ali drugi visoki jekleni objekti, v obdobju zadnjih petnajstih (15) let, šteto od roka za oddajo ponudb. ZA 2. SKLOP: Ponudnik mora na rok za oddajo ponudbe in v primeru izbire celoten čas izvajanja naročila razpolagati z: a) vsaj enim (1) priglašnim projektantom PZI dokumentacije, ki mora: - biti kot pooblaščen inženir ustrezne stroke vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS), in - imeti najmanj eno (1) kadrovsko referenco o izdelavi projektne izvedbene dokumentacije (PZI) na projektu zamenjave, predelave ali posodobitve sistemov vodenja ali energetskega krmiljenja z uporabo PLC, izvedenem za končnega uporabnika opreme v državah Evropske unije ali tretjih državah, v obdobju zadnjih petnajstih (15) let, šteto od roka za oddajo ponudb. ZA 3. SKLOP: Ponudnik mora na rok za oddajo ponudbe in v primeru izbire celoten čas izvajanja naročila razpolagati z: a) vsaj enim (1) priglašnim vodjo del, ki mora: - biti kot pooblaščen inženir ustrezne stroke vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS). Velja za sklop 1. in 2.: Referenčni projekt se šteje za prevzetega, v kolikor je v uporabi pri kadrovske referenčnem naročniku. Naročnik bo upošteval že zaključene projekte/pogodbe. Kot datum zaključka projekta/pogodbe se šteje dan, ko je kadrovske referenčni naročnik projekt dokončno prevzel. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: - Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, v delu IV: Pogoji za sodelovanje, C.	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Konzorcij ponudnikov (v primeru skupne ponudbe) lahko ponudnik postavljeni pogoj izpolni skupaj s partnerji preko kateregakoli člana konzorcija. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, lahko navedeni pogoj izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim ponudnik pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal storitve/dobavljal blago, v zvezi s katerimi izpolnjuje pogoj.

		Tehnična in strokovna sposobnost, v točki »Izobrazba in strokovna usposobljenost« na spletni strani https://ejn.gov.si/espd ter ga naloži v razdelek ESPD na portalu e-JN in - izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev. V ESPD zahtevane podatke glede priglasitve strokovnjakov gospodarski subjekt ne izpolni oz. zaradi tehničnih zahtev ESPD vpiše »/« oz. vpiše karkoli; naročnik teh vpisov ne bo preverjal. Naročnik bo za izpolnitev predmetne zahteve upošteval podatke iz izpolnjenega obrazca Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev. Naročnik mora iz obrazca Izjava o izpolnjevanje kadrovskih pogojev razbrati vse podatke, da lahko preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za sklop 1. in 2. preverjal s pomočjo zahtevanih dokazil: scan potrdila o ustrezni strokovni usposobljenosti priglašenega vodje del/projektanta (pooblaščen inženir stroke pri IZS), ter drugih kadrovsko referenčnih potrdil za vsako posamezno kadrovsko referenco iz priloge te dokumentacije. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za 3. sklop preverjal s pomočjo zahtevanih dokazil: scan potrdila o ustrezni strokovni usposobljenosti priglašenega vodje del (pooblaščen inženir stroke pri IZS). Kadrovsko referenčno potrdilo mora potrditi kadrovsko referenčni naročnik projekta. Kadrovsko referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo kadrovsko referenčnih del. Naročnik ponudnikom svetuje, da kadrovsko referenčna potrdila in scan potrdila o ustrezni strokovni usposobljenosti priglašenega vodje del/projektanta (pooblaščen inženir stroke pri IZS), zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudb in jih predložijo k ponudbi. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene kadrovske reference (kot npr. pogodba o zaposlitvi, izjava o imenovanju v funkcijo, življenjepis, ipd.) oziroma da navedbe še preveri neposredno pri investitorju. V primeru, da je referenčni naročnik družba skupine HSE bo naročnik v svojih internih evidencah sam preveril predloženo kadrovsko referenco, posledično ponudniku kadrovsko-referenčnega potrdila ali drugih enakovrednih dokazil ni potrebno pridobivati in prilagati.	
--	--	--	--

Naročnik dopušča, da v kolikor tuji ponudniki nimajo strokovnjaka, vpisanega v IZS, morajo v prijavi podati izjavo, da bodo najkasneje v enem mesecu po podpisu pogodbe uredili vpis v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS (postopek priznavanja poklicne kvalifikacije).

Ponudniki z zgoraj opisano situacijo predložijo ustrezno (lastno) izjavo (Obrazec št. 16).

7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik po vsakem sklopu odda javno naročilo dopustnemu ponudniku na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki je najnižja skupna ponudbena vrednost za posamezen sklop.

Kot najugodnejši bo izbran ponudnik z dopustno ponudbo, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost (v EUR brez DDV) za posamezen sklop.

V primeru enake vrednosti oziroma enakega števila točk v okviru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe se naročilo odda ponudniku, ki je prvi oddal ponudbo preko sistema e-JN in je le-ta dopustna.

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja oz. izjave o izdaji finančnih zavarovanj (velja samo za 1. in 2. sklop). Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini pa ne smejo odstopati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije. V dokumentaciji uporabljen izraz »finančno zavarovanje« velja tudi za menice z meničnimi izjavami in pooblastilom za izplačilo menice. V dokumentaciji uporabljen izraz »bančna garancija« velja tudi za ustrezna zavarovanja pri zavarovalnicah. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje mora biti izdano s strani banke ali zavarovalnice, ki ima sedež v Republiki Sloveniji in v slovenskem jeziku.

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Pogoji za unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. za odpravo napak v garancijski dobi so podani v vzorcu pogodbe.

Na podlagi 2. odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku predmetnega javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

SKLOP 1 in SKOP 2:

8.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe za 1. in 2. sklop naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije v višini deset procentov (10 %) od skupne vrednosti pogodbe z DDV, (izračunanem po davčnem sistemu, kateremu je zavezan slediti naročnik) sklenjene med naročnikom in izbranim ponudnikom, ki bo skladno z vzorcem v prilogi te dokumentacije. Finančno zavarovanje mora veljati še šestdeset (60) dni po preteku končnega roka za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti po sklenjeni pogodbi.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev, za primer skupne ponudbe pa mora finančno zavarovanje predložiti vodilni parter za vse člane skupne ponudbe. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži tudi zavarovanje zavarovalnice, ki po vsebini ne sme odstopati od vzorca finančnega zavarovanja v prilogi te dokumentacije.

Izdajatelj finančnega zavarovanja mora biti sprejemljiv za naročnika. Za naročnika bo sprejemljiv tisti izdajatelj

finančnega zavarovanja, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih poslov ali bonitetno oceno enako ali višjo od BBB- (Standard & Poor's Financial Services LLC), Baa3 (Moody's Investors Service, Inc.) ali ustreznik.

Finančno zavarovanja naročniku izbrani ponudnik lahko preda tudi v .pdf obliki, podpisano z digitalnim varnim podpisom izdajatelja, ali po SWIFT, podatki SWIFT banke naročnika – upravičenca so: SWIFT **LJBASI2XXXX**, banka **NLB D.D., Trg republike 2, 1000 Ljubljana**. Izbrani ponudnik lahko predloži kopijo originala finančnega zavarovanja, vendar mora priložiti ponudnikovo podpisano izjavo, da je kopija enaka originalu.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo kot neustrezna štela izjava ponudnika in finančno zavarovanje, ki bo odstopalo od vzorca v prilogi te dokumentacije.

V ponudbi ponudnik predloži zavezujočo izjavo ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vsebino iz priloge te dokumentacije.

SKLOP 1 in SKOP 2:

8.2 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM/JAMČEVALNEM OBDOBJU

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh od strani naročnika potrjenega končnega prevzema naročila po pogodbi za 1. in 2. sklop naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem/jamčevalnem obdobju v obliki bančne garancije v višini pet procentov (5 %) skupne pogodbene vrednosti z DDV (izračunanem po davčnem sistemu, kateremu je zavezan slediti naročnik) po pogodbi, ki bo skladno z vzorcem iz priloge te dokumentacije. Finančno zavarovanje mora veljati še najmanj šestdeset (60) dni po izteku garancijskega/jamčevalnega obdobja, v skladu s pogodbenimi določili.

Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem/jamčevalnem obdobju predloži tudi zavarovanje zavarovalnice, ki po vsebini ne sme odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz te dokumentacije.

Izdajatelj finančnega zavarovanja mora biti sprejemljiv za naročnika. Za naročnika bo sprejemljiv tisti izdajatelj finančnega zavarovanja, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih poslov ali bonitetno oceno enako ali višjo od BBB- (Standard & Poor's Financial Services LLC), Baa3 (Moody's Investors Service, Inc.) ali ustreznik.

Naročnik ponudnike opozarja, da bo kot neustrezna štela izjava ponudnika in finančno zavarovanje, ki bo odstopalo od vzorca v prilogi te dokumentacije.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev, za primer skupne ponudbe pa mora finančno zavarovanje predložiti vodilni parter za vse člane skupne ponudbe.

Finančno zavarovanja naročniku izbrani ponudnik lahko preda tudi v .pdf obliki, podpisano z digitalnim varnim podpisom izdajatelja, ali po SWIFT, podatki SWIFT banke naročnika – upravičenca so **LJBASI2XXXX**, banka **NLB D.D., Trg republike 2, 1000 Ljubljana**. Izbrani ponudnik lahko predloži kopijo originala finančnega zavarovanja, vendar mora priložiti ponudnikovo podpisano izjavo, da je kopija enaka originalu.

V kolikor je bančna garancija izdana za največ 60 mesecev (5 let), mora izbrani ponudnik vsaj 60 dni pred iztekom le-te zagotoviti novo garancijo za novo obdobje.

V ponudbi ponudnik predloži zavezujočo izjavo ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem/jamčevalnem obdobju z vsebino iz priloge te dokumentacije.

9. PONUDBA

9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

V točki Informativni seznam za pripravo ponudbe te dokumentacije je v pomoč prikazan Informativni seznam za pripravo ponudbe, vendar je ponudnik sam zavezan oddati ponudbo z vsemi vsebinami, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji.

Naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje lastno izjavo, da ni v položaju zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja in da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

V primeru, ko naročnik odgovori na vprašanja v zvezi z naročilom in z odgovori spremeni vsebino navedb v ESPD (npr. pogoje za sodelovanje itd.), se ponudnik izjasni/izpolni ESPD upoštevajoč naročnikove odgovore na vprašanja v zvezi z naročilom, tudi če naročnik ne spreminja in ponovno ne objavi ažuriranega/spremenjenega ESPD. Naročnik bo pregledal ESPD upoštevajoč spremembe vsebin, ki so izvedene z naročnikovimi odgovori na vprašanja v zvezi z naročilom.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika in ga izpolni na spletni strani <https://ejn.gov.si/espd> v skladu z informacijami, pojasnili in navodili za uporabo ESPD, ki so del te dokumentacije in objavljeni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>.

V kolikor je ponudnik v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, v kolikor je v zadnji veljavni obliki ESPD.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe iz naročnikove dokumentacije in potrjuje resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi.

S podpisom ESPD gospodarski subjekti (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) potrdijo resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi, ki se nanašajo na njihov del ponudbe.

Ponudnik podpiše in v .pdf obliki predloži samo tiste dokumente/priloge, katerih podpis naročnik izrecno zahteva (glej obrazce).

9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

9.2.1 Obrazec »Predračun« in »Specifikacija ponudbe«

Ponudnik mora za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo izpolniti in predložiti Predračun in tabelo Specifikacija ponudbe po posameznih postavkah oziroma lista cen (celotni predračun) (v nadaljevanju: Specifikacija ponudbe) ter ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev te dokumentacije.

Vse cene, vsi zmnožki (postavke) in seštevki ter skupna ponudbena vrednost sklopa morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno v EUR brez DDV. V Specifikacijo ponudbe ponudnik vpiše cene na enoto, vse ostale vrednosti pa se izračunajo na podlagi s strani naročnika vstavljenih matematičnih formul.

V Predračun ponudnik vpiše vrednosti po posameznih sklopih v EUR brez DDV. Priložena Specifikacija ponudbe pa je specifikacija cen brez DDV na enoto v posameznem sklopu.

V kolikor ponudnik pri postavki vpiše ceno nič (0) EUR oz. pri postavki ne navede cene, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Specifikacije ponudbe.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v cene in skupno ponudbeno vrednost.

Ponudnik kot strokovnjak izrecno izjavlja in jamči, da so v ponudbi upoštevana vsa dela in vsi stroški, potrebni za uspešno izvedbo javnega naročila, ter sam nosi breme del in stroškov, ki niso predvideni oz. upoštevani v ponudbi, a so potrebni za izvedbo javnega naročila. Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja, na kar ponudnik z oddajo ponudbe za ta postopek javnega naročanja tudi izrecno in brezpogojno pristaja.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, med podatki v Predračunu in Specifikacijo ponudbe, kot veljavni štejejo podatki v Specifikaciji ponudbe.

9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

9.3.1 Skupna ponudba

Na podlagi 3. odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. V primeru skupne ponudbe morajo skupni ponudniki določiti nosilca posla, ki je pooblaščen za podpis ponudbe in pogodbe ter za podajanje vseh drugih izjav in podpis drugih dokumentov, povezanih s tem javnim naročilom oz. morajo pogodbo podpisati vsi partnerji v skupni ponudbi, če v pravnem aktu ni določeno (dogovorjeno med partnerji) drugače. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila, mora biti podpisan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partner/ji), mora poleg svojega priložiti tudi ločen ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi.

Ponudnik mora navesti seznam vseh ponudnikov, s katerimi namerava izvesti predmetno javno naročilo. Ponudnik mora za vsakega ponudnika navesti vsebino njegovega deleža. V takšnem primeru gre za skupno

ponudbo. Ponudbi mora ponudnik priložiti za vsakega ponudnika tudi vsa dokazila, če so v tej dokumentaciji za ponudnike zahtevana.

Ponudniki, ki oddajo skupno ponudbo se z oddajo skupne ponudbe strinjajo, da za obveznosti nasproti naročniku odgovarjajo vsi skupni ponudniki solidarno in da se vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročilu, izvedejo preko nosilca posla.

Skupina ponudnikom mora predložiti Izjavo o skupnem nastopanju, ki je priloga te dokumentacije, s katero so opredeljene vloge partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, si naročnik pridržuje pravico zahtevati akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila.

9.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko ponudbo predloži sam oziroma s podizvajalci. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 1. odstavkom 94. člena ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik si pridržuje pravico v okviru pregleda ponudbe pri priglašnem podizvajalcu preveriti obstoj oz. neobstoj zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, enako tudi za primer priglasitve novega podizvajalca v fazi izvedbe pogodbe.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 25.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora naročniku najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,

- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjen ESPD novega podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3 in v primeru izvajanja takega postopka javnega naročila še dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev novega podizvajalca ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (vsebuje tudi soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika), če novi podizvajalec to zahteva.

Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvajanjem naročila prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil/zavrnil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi zamudnosti preverjanja ne/obstoja razlogov za izključitev in drugih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži morebitno potrebna dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, da so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji, ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da podizvajalci zahtevajo ali opustijo zahtevano neposredno plačilo tudi tekom izvedbene faze javnega naročila. V primeru zahteve po neposrednem plačilu morata izvajalec in podizvajalec predložiti podatke in dokumente kot jih naročnik zahteva v primeru zahteve za neposredno plačilo ob oddaji ponudbe. V primeru, da podizvajalci odstopijo od zahteve po neposrednem plačilu, naročnik postopa v skladu s 6. odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena sprememba ne pomeni bistvene spremembe pogodbe ter se izvede v skladu s 1. točko 1. odstavka 95. člena ZJN-3, za katero ni potrebna sklenitev aneksa.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

9.3.3 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

9.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

9.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo, izdelati v slovenskem jeziku. Vse listine, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik, izjemoma lahko naročnik postopa po določitih zadnjega odstavka te točke. Tuji ponudnik jamči za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet (5) delovnih dni.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

9.3.6 Zaupni podatki v ponudbi

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3. Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

10. POGODBA

Naročnik ponudnike opozarja, da ne bo omogočil, da bi sestavni del pogodbe postali tudi morebitni splošni pogoji oz. klavzule ali interni ceniki izbranega ponudnika ali proizvajalcev, razen če so tehnične narave in niso v nasprotju z določili te dokumentacije, temveč bo pogodba sklenjena z vsebino, ki bo izhajala iz vzorca pogodbe in v skladu s to dokumentacijo.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša z vsemi naročnikovimi pridrži iz dokumentacije in/ali vzorca pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico v primeru okoliščin, ko se ponudnik v preteklem izvedenem postopku javnega naročila na poziv k podpisu pogodbe ni odzval oz. pogodbeni podpisal ter je odstopil od namere za sklenitev, da lahko naročnik na podlagi preteklih okoliščin odstopa odloči, da bo takšen odstop v predmetnem postopku javnega naročila kot tudi v naslednjih javnih naročilih, ki jih bo izvajal, štel za negativno referenco.

Naročnik bo po sprejeti odločitvi podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočno končanem postopku in po izvedbi vseh potrebnih postopkov organov upravljanja, nadzora in lastnika, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se pozvani ponudnik v roku 3 (treh) delovnih dni od prejela poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere sklenitve pogodbe. Kadar podpis pogodbe v danem roku zaradi objektivnih okoliščin ni mogoč, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli v daljši rok.

Naročnik lahko od ponudnika, ki v predmetnem postopku javnega naročila odstopi od namere za sklenitev pogodbe, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudnika, ki se je uvrstil na mesto drugo uvrščenega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, v kolikor bi bilo to v interesu naročnika.

Na podlagi naročnikove zahteve izbrani ponudnik za posamezen sklop v primeru odstopa od namere za sklenitev pogodbe za posamezen sklop naročniku plača pavšalno odškodnino v višini treh odstotkov (3 %) njegove skupne ponudbene vrednosti (brez DDV).

10.1 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI (USTANOVITELJIH) GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik/gospodarski subjekt mora k ponudbi v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK-B) predložiti izjavo o:

- svojih lastnikih (fizičnih in pravnih osebah) ter
- z njim povezanih družbah.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. V primeru, ko je lastnik d.d., se v izjavi navedejo le imetniki več kot pet (5) % delnic d.d.

Naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe ne bo ugotavljal ustreznosti predložene izjave o lastniški strukturi (ustanoviteljih) gospodarskega subjekta, ampak bo ustreznost predložene izjave ugotavljal pred podpisom pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od izvedbe javnega naročila, če se za ponudnika izkaže, da je povezana oseba z naročnikom ali njegovimi povezanimi osebami. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa vsak partner v skupni ponudbi.

11. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo, 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR za sklop (v kolikor je predmetno javno naročilo razdeljeno na sklope, velja višina takse za vsak posamezni sklop). Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

12. INFORMATIVNI SEZNAM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Zap. št.	DOKUMENTACIJA
0.	ESPD obrazec, ki je izpolnjen. Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, vsak podizvajalec, vsaka oseba, katere zmogljivosti se uporablja in vsaka fizična oseba, ki zastopa prej navedene kategorije. Podizvajalec predloži ESPD obrazec ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.
1.	Obrazec ponudbe (priloga št. 1).
2.	Predračun (priloga št. 2).
3.	Specifikacija ponudbe (priloga št. 3). Izpolnjena Specifikacija ponudbe po posameznih postavkah oziroma lista cen.
4.	Podatki o lastniški strukturi gospodarskega subjekta.
5.	Izjava o skupnem nastopanju (ponudnik izpolni za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo posebej), (priloga št. 5). Izjava se predloži samo v primeru skupnega nastopa.
6.	Izjava ponudnika – Podizvajalci, (ponudnik izpolni za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo posebej), (priloga št. 6). Izjava se predloži samo v primeru nastopa s podizvajalci.
7.	Soglasje oziroma pooblastilo ponudnika in podizvajalca (priloga št. 7). Soglasje se predloži v primeru ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo.
8.	Izjava ponudnika – Subjekti na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje, (ponudnik izpolni za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo posebej), (priloga št. 8). Izjava se predloži samo v primeru nastopa s subjekti na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje.
9.	Seznam referenčnih poslov (priloga št. 9/1 - 9/3). Izjavo predloži ponudnik.
10.	Izjava o izpolnjevanju kadrovskih pogojev (priloga št. 10/1 - 10/3)

	Izjavo predloži ponudnik.
11.	Zavezujoča izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, (priloga št. 11).
12.	Zavezujoča izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem / jamčevalnem obdobju (priloga št. 12 – velja za 1. in/ali 2. sklop).
13.	Izjava tuji ponudniki, (izpolniti za sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo) (priloga št. 15)

Tuji gospodarski subjekti predložijo še zahtevana dokazila iz točke Razlogi za izključitev te dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik dokazila iz točk, ki se nanašajo na pogoje za sodelovanje priloži v ponudbi.

Priloge:

1. *ESPD Obrazec*
2. *Obrazci v .doc obliki*